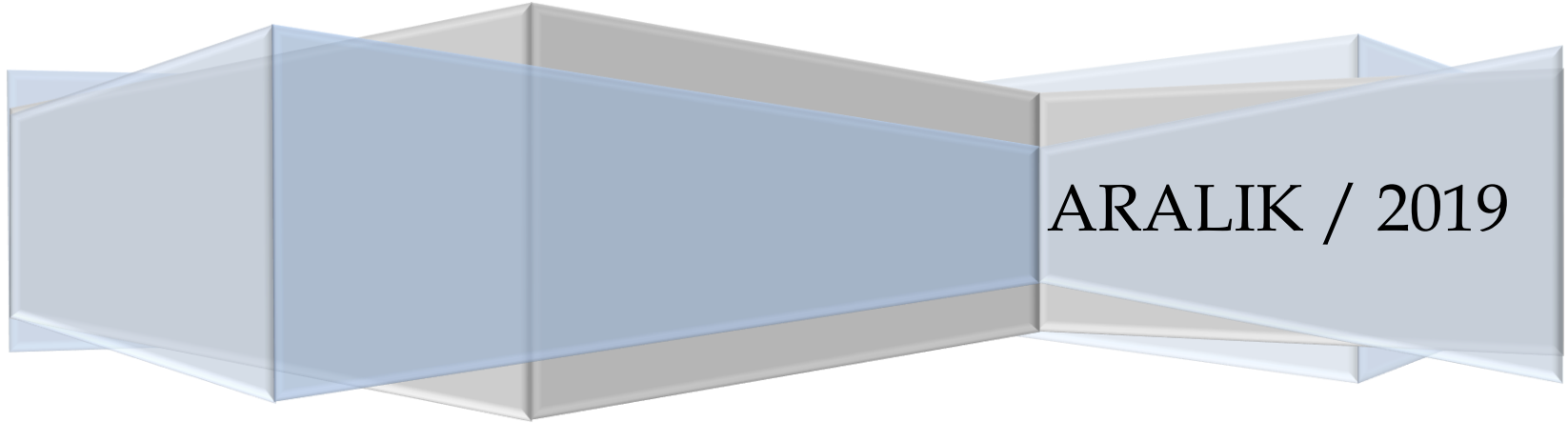


T.C  
ÇAY KAYMAKAMLIĞI  
AKKONAK ŞEHİT GÖKHAN ŞENGÜL ORTAOKULU

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI







“ Beni görmek demek behemahal yüzümü görmek değildir. Benim fikirlerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu kafidir.”

*Gazi Mustafa Kemal Atatürk*

193∞



# İSTİKLÂL MARŞI

**KORKMA**, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK  
SÖNMEDEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!  
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;  
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**  
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.  
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.  
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,  
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;  
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.  
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!  
**DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ VATANI.**  
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.  
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?  
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!  
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,  
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:  
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!  
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-  
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.  
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;  
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞIM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DAI GALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!  
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.  
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;  
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,  
**HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!**

MEHMET AKİF ERSOY



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927

## Sunuş



Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır.20.yy'ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişimler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların (organizasyonların ) işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir. Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır. Hatta 1960 yılından sonra bizde ilk planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır. Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi “vizyonunu” ve ”misyonu” belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır. Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

Emre ÇETİN  
Okul Müdürü

	İçindekiler
<b>SUNUŞ</b>	<b>5</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>25</b>
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>28</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>44</b>
<b>EKLER:</b>	<b>50</b>

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emre ÇETİN	Okul Müdürü	Gökhan KESKİN	Öğretmen
Ceren SELVİ	Müdür Yrd. Yerine	Uğur DEMİR	Öğretmen
Fatma KUMRU	Öğretmen	Mücahit UZUNYILMAZ	Öğretmen
Mustafa ERTÜRKSOY	Okul Aile Bir. Bşk.	Sevda SAYMAN	Öğretmen
Erhan ELİBOL	Ok.Aile.Bir.Yön.Kur.Üyesi		



# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz yeni binasında 18.09.2017 yılında Eğitim - Öğretime açılmıştır. Açıldığı günden beri taşıma merkezli okul olarak devam etmektedir. İlköğretim uygulamasına geçilinceye kadar okulumuz İlkokul – Ortaokul olarak kullanılmıştır. Okulumuzda şuanda 8 Köyden (Orhaniye, Aydoğmuş, Çayır yazı, Devederesi, Kılıçyaka, Göcen, Bulanık, Armutlu) taşınalı olarak öğrenci gelmeye devam etmektedir. Toplam öğrenci sayımız ise 67'dir.

Şuan okulumuz da 1 Müdür, 6 öğretmen, 2 Ücretli Öğretmen, 1 VHKİ (Memur), 2 Hizmetli ile 2019-2020 Yılı Eğitim Öğretime devam etmektedir.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.



### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Çay			
<b>Adres:</b>	Milli Egemenlik Mevkii Gül Sokak No:22 Akkonak Köyü	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/XRcFM Y92kxE2">https://goo.gl/maps/XRcFM Y92kxE2</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0(272) 635 20 43	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	701021@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://akkonakortaokulu.meb.k12.tr">http://akkonakortaokulu.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>701021</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995 / Yeni Bina 2017</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	12		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	44	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	4
	Erkek	23		Erkek	4
	<b>Toplam</b>	67		<b>Toplam</b>	8
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:8,37	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:16,75		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:8,37	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	37,97 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	3		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	4	4	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>2</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>X</b>
Derslik Sayısı	<b>8</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>42</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>6</b>	Fen Laboratuvarı	<b>X</b>	
Şube Sayısı	<b>6</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>X</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>68</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>42</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>6304,73</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>3300</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>3000</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Kantin (m2)	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>6</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	10	4	14
6/A	7	5	12
7/A	6	4	10
8/A	11	5	16
8/B	10	5	15
	44	23	67

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Megabit

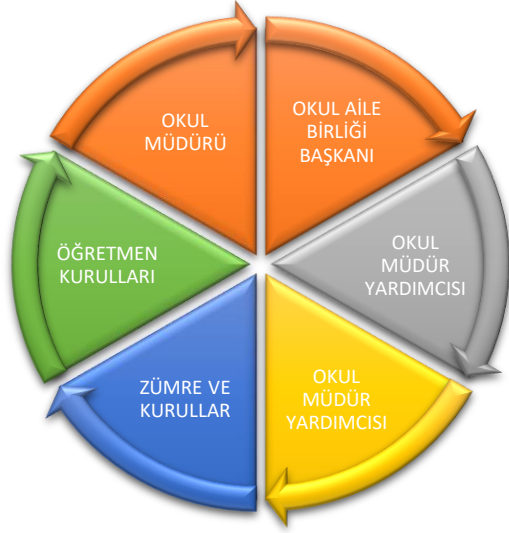
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	0	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	31	27	6	7	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	27	17	14	10	6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	31	23	11	5	5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	29	20	15	7	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	48	24	4	3	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	26	21	14	8	4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	43	21	8	0	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	36	20	10	6	3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	44	15	6	5	3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	35	21	5	11	3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	29	19	7	12	6
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	13	14	10	12

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	1		1	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3	3			1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	2			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2	3	1		1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	1	2		1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.			1	2	4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	5			1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4	3			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2	5			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	3	1		
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2	5			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.		3	1	2	1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	2			

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	42	22	3	3	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	33	21	9	6	3
3	Öğrencimle ilgili konularda okul öğretmenlerinden bilgi alabiliyorum.	46	18	3	5	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	28	24	9	6	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	37	15	9	7	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	37	15	9	7	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	44	17	11	4	4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	28	16	2	17	9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	45	18	2	6	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	21	21	10	11	9
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	35	18	7	6	4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	19	14	22	8	8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	22	14	13	8	14

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

#### **GÜÇLÜ YÖNLERİ**

---

- 1.Okulun temiz olması
- 2.Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması
- 3.Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması
- 4.Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması
- 5.Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması
- 6.Gürültüden uzak olması
- 7.Okulun doğal çevresinin güzel olması
- 8.Öğrenci - öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması
- 9.İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması
- 10.Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

- 11.Belediyenin eğitim-öğretimde aktif rol alması
- 12.Okul güvenliğinin iyi olması
- 13.Okulumuzun kantin ve işleyişinin aktif olması
- 14.Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması

### **ZAYIF YÖNLERİ**

- 1-Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımının azlığı
- 2-Sportif faaliyetler için uygun spor salonunun bulunmaması
- 3-Öğrencilerimizin taşınmalı ağırlıklı olması
- 4-İhtiyacımız olan destek personelinin (hizmetli-memur yetersizliği)
- 5-Yeterli sayıda öğretmenin olmaması

Dışsal Faktörler

### **FIRSATLAR**

---

- 1.Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalık ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer
- 2.Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.
- 3.Mesleki eğitime ağırlık verilmesi
- 4.3.Bir Dil öğretimi avantajı

## **TEHDİTLER**

- 1.Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.
- 2.Mevzuatın sık sık değişmesi.
- 3.Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Burs alan öğrenci sayısı
2	Taşınmalı eğitimin getirdiği sorunlar
3	Çarşamba pazarından kaynaklı devamsızlıklar.
4	Ortaöğretime geçişteki sınav sistemi
5	Yetişkin, ebeveyn eğitimindeki katılım oranı
6	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitimi
7	Örgün eğitim dışındaki zamanlarda okula ulaşım.
8	Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi.
9	Özel eğitim gereksinimine yönelik ebeveyn eğitimi.
10	Okul çevre ilişkileri
11	Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler.
12	Geniş aile yapısı içinde kalan öğrenciler.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Oğrencilerimizin kitap okuma seviyesi, oranı
2	Eğitim kadrosuna yönelik mesleki gelişim faaliyetleri.
3	Sportif faaliyetler ve başarılar
4	Okul sağlığı ve hijyen çalışmaları
5	Bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetler.
6	Destekleme ve yetiştirme kursları.
7	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, okula yansıtılması
8	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere sunulan hizmet.
9	Ulusal düzeydeki sınavlardaki temel derslerde alınan başarı durumu.
10	İngilizce öğretimindeki başarı durumu.
12	Ulusal ve uluslar arası proje çalışmaları.
13	Değerlere yönelik davranış geliştirme.
14	Oğrenci davranışları.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Eğitim kadromuzun mesleki gelişim çalışmaları.
2	Destek personeli istihdamı.
3	Okul bütçesi ve bütçe kaynakları, AOB çalışmaları.
4	Farkındalık yaratan çalışmaların ödüllendirilmesi
5	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ve katılım oranları.
6	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
7	Birleştirilmiş sınıftan gelen öğrenci seviyeleri.



<b>8</b>	Ozel eğitim desteği alacak öğrenciler için fiziki mekân sorunu
<b>9</b>	Yerel, ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliği.
<b>10</b>	İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim.
<b>11</b>	Okul tanıtımı, web sitesi basım yayım faaliyetleri.
<b>12</b>	Okul temelli mesleki gelişim çalışmaları.
<b>13</b>	Paydaş, görüş beklentilerinin değerlendirilmesi.
<b>14</b>	Hayırsever, eğitim gönüllüleri ile işbirliği.

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.**

## VİZYONUMUZ

**Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak, her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortam yaratmak, Eğitim – Öğretim etkinliklerinde, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefî inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.
4. Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliğın 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.
5. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliğı sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.
6. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.
7. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliğı, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.
8. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
9. Okulumuzda açıklık, güvenilirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.
10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.

11. Okul ile aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.
12. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.
13. Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.
14. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okullaşma oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	%84.99	%90	%95	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1.58	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlığın yüksek olduğu köylerde ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi	2018-2019 eğitim öğretim yılı
1.1.3	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri /Okul İdaresi	2018-2019 eğitim öğretim yılı
1.1.4	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi	27Mayıs-31 Mayıs
1.1.5	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılabacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri/ Okul Yönetimi	2018-2019 eğitim öğretim yılı
1.1.6	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi	2018-2019 eğitim öğretim yılı
1.1.7	Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/İyileştirme Ekipleri	Ekim ilk hafta(1.dönem), martın ilk hafta(2. Dönem)
1.1.8	Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturularak öğrencilerin okulda kaliteli	Okul Yönetimi/ Sınıf	2018-2019 eğitim öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	zaman geçirmeleri sağlanacaktır.	Rehber Öğretmenleri	
<b>1.1.9</b>	e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ Sınıf Rehber Öğretmenleri	17 Eylül- 14 Haziran
<b>1.1.10</b>	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi	1 Ekim(1.dönem) 4 Mart(2.dönem)
<b>1.1.11</b>	Taşımadan kaynaklı sorunların çözümü için ilgili taşıma şirketleri, jandarma trafikle işbirliği, şoför eğitimleri ve veli öğrenci bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM	2018-2019 eğitim öğretim yılı





## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

#### 1.1-Akademik Başarı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Merkezi Sınava Giren Öğrenci	%86.8	%90	%95	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci	%93	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Merkezi Sınav Puanı	216,442	250,00	270,00	290,00	300,00	350,00
PG.1.1.d	Merkezi Sınav Genel Yüzdelik Dilim	%57,56	%40	%30	%20	%10	%5

<b>PG.1.1.e</b>	Öğrenci Yılsonu Başarı Puanı	5.Sınıf	80,33	85	90	95	100	100
<b>PG.1.1.f</b>		6.Sınıf	71,47	75	80	85	90	100
<b>PG.1.1.g</b>		7.Sınıf	73,618	80	85	90	95	100
<b>PG.1.1.h</b>		8.Sınıf	74,61	80	85	90	95	100
<b>PG.1.1.i</b>	Burs Alan Öğrenci Oranı		%6.32	%10	%15	%20	%25	%30
<b>PG.1.1.i</b>	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)		%75,94	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.1.1.j</b>	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)		%6.32	%10	%15	%20	%25	%30
<b>PG.1.1.k</b>	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)		%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.l</b>	Yıllık sınıf tekrar oranı (%)		%1.26	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.m</b>	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		93,51	95	95	96	98	100
<b>PG.1.1.n</b>	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması		93	95	95	96	98	100
<b>PG.1.1.o</b>	Türkçe/ Türk Dili Edebiyatı yılsonu puan ortalaması		93	95	95	96	98	100
<b>PG.1.1.ö</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		6,7	8	10	12	13	15
<b>PG.1.1.p</b>	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı		0	10	20	30	50	80
<b>PG.1.1.r</b>	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Lise giriş sınavları kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak.	Okul Aile Birliği/ Okul Yönetim/ Sınıf Rehber Öğr.	Yıl Boyunca
1.1.2	Lise giriş sınavları ortalaması ile okul ortalamaları arasındaki farkın yok olması için ölçme değerlendirme sisteminde bireysel yorumlardan kaynaklanan hataların en az düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.3	Veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri planlanacak, eğitim koçluğu uygulamasına devam edilecektir.	Okul Yönetimi/ Sınıf Rehber Öğrt.	Yıl Boyunca
1.1.4	Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ Alan Öğretmenleri.	Haziran
1.1.5	Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak,	Öğrenci Kulüpleri/ Okul Aile Birliği/ Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.6	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır.	Öğrenci Kulüpleri/ Sınıf Rehber Öğrt.	Yıl Boyunca Ders Saatlerinin ilk 15 dakikasında
1.1.7	Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen resim, şiir, öykü, kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek, dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/ OAB/ Zümre Öğretmenleri.	Yıl Boyunca
1.1.8	Sosyal ve kültürel faaliyet alan eksikliğinin çevre kuruluşlar ile işbirliği yapılarak giderilmesi için planlama yapılacaktır	Okul Aile Birliği/ Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.9	Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir.	Okul Yönetimi/ Koordinatör Öğretmenler	Ekim-Kasım
1.1.10	Öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi için Toplum Sağlığı Merkezi ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ Koordinatör Öğretmenler	Ekim-Kasım

<b>1.1.11</b>	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ Okul Aile Birliği/ Koordinatör đretmenler	Aralık
<b>1.1.12</b>	Beden kitle endeksi aşırı kilolu olan ve çok zayıf olan öğrencilerimizin aileleri ile görüşülerek aile hekimleri kontrolünde doktor takibi yaptırılacaktır.	Sınıf Reh. đretmenleri/ Okul Yönetimi/ Aile Hekimleri/ Koordinatör Öğrt.	Ekim-Kasım
<b>1.1.13</b>	Ulusal, il, ile düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına, yarışmalara katılım teşvik edilecek, dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre đretmenleri	Yıl Boyunca

## 1.2- Sosyal Faaliyetlere Etkin Katılım

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.2.a</b>	Bilgi yarışmasına katılan đrenci oranı %	36,70	50	70	100	100	100
<b>PG.1.2.b</b>	10 Kasım Atatürk ‘ anma gezisi %	56,96	70	80	100	100	100
<b>PG.1.2.c.</b>	Deneme sınavlarında gösterilen başarı oranı %	70,62	80	85	90	95	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.2.1</b>	Sınıf düzeyinde aylık bilgi yarışı etkinlikleri düzenlenecek	Okul yönetimi/ branş đretmenleri	3/10/2018-15/05/2019

1.2.2	10 Kasım Atatürk'ü anma günü kapsamında Anıtkabir'e okul gezisi yapılması	Sınıf rehber öğretmenleri	18/11/2018
1.2.3	Afyonkarahisar Kocatepe şehitliğine gezi düzenlenmesi	Okul Aile Birliği/Öğretmenler/ Okul Yönetimi	18/04/2019
1.2.4	Her ay 2 defa olmak üzere deneme sınavları yapılacaktır.	Okul Yönetimi/branş öğretmenleri	03.10.2018-31.05.2019

**Stratejik Hedef 2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.a	Mesleki ilgi ve yeteneğine göre anket çalışmaları	80	85	90	95	100	100
PG.2.b	Ortaöğretim kurumlarının tanıtımı	80	85	90	95	100	100
PG.2.c.	DYK katılım	80	85	90	95	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1	Okul rehber öğretmeni tarafından gerekli anket ve testlerin uygulanması	Okul rehber öğretmeni	17.09.2018-14.06.2019
2.2	8. sınıf öğrencilerine yönelik ilgi ve tutum ölçeklerinin uygulanması	Okul rehber öğretmeni /sınıf rehber öğretmeni	17.09.2018-14.06.2019
2.3	Öğrencilere yönelik koçluk sisteminin uygulanması	Öğretmenler/ okul yönetimi	03.02.2019-02.06.2019
2.4	Aylık kazanım başarı oranının ölçülmesi(EBA)	Branş öğretmenleri	01.10.2018-31.05.2019

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 1.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.a	Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı	1	3	5	7	9	11
PG.2.b	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.c.	Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı	0	0	0	1	2	2
PG.3.ç	Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.d	Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı	1	3	5	7	9	11
PG.3.e	Mentör eğitim programından yararlanan personel sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.f	Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirici teknik destek eğitim alan öğretmen sayısı	0	3	5	7	9	11
PG.3.g	Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirecek hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısı	3	5	7	9	10	11
PG.3.ğ	Yönetim yetkinliklerini arttırıcı teknik destek eğitimleri alan yönetici sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.h	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %	0	0	0	0	0	0
PG.3.ı	Personel memnuniyet oranı %	100	100	100	100	100	100
PG.3.j	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	3	4	5	5	5	5



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1	Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde kapasite artırıcı çalışmalar düzenlenecektir.	OGYE, OSPE	2018-2019 eğitim öğretim yılı
1.2	Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitim almaya yönlendirilecektir.	OGYE, OSPE	2018-2019 eğitim öğretim yılı
1.3	Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır.	OGYE, OSPE	04.02.2019 - 14.06.2019
1.4	Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	OGYE, OSPE	01.10.2018-14.06.2019
1.5	Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir.	OGYE, OSPE	2018-2019 eğitim öğretim yılı
1.6	Okulumuzda teknik destek ekibi kurularak küçük onarım işlerine yönlendirilecektir.	OGYE, OSPE	2018-2019 eğitim öğretim yılı

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 1 müdür mevcudumuz bulunmaktadır.

Öğretmen normumuz 10 olup mevcut öğretmen sayımız 6'dır. Ayrıca 2 tanede ücretli öğretmenimiz vardır.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında kadrolu 1 hizmetli bulunmakla birlikte 1'i İŞKUR-TYÇP'den, görev yapan 2 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuz genelinde görevli personel eğitim durumları açısından incelendiğinde, tezli ya da tezsiz yüksek lisans yapan personel sayısı 2018-2019 eğitim öğretim yılında 1'dir. Anket Değerlendirmesinde hem bölgemizde bulunan üniversitelere hem de diğer üniversitelerin araştırmalarına Milli Eğitim Bakanlığının 2012/13 sayılı genelgesi çerçevesinde destek verilmiştir.

Okulumuzda “Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik’ in ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

## **Stratejik Hedef 2.**

Mevcut bütçe imkânlarının yanı sıra yeni proje ve hibe kaynakları ile oluşturulacak bütçelerle plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

No	Gösterge	Mevcut	Hedefler
		2019	2023
P.G.2.1	Alınan uluslararası hibe tutarı	0	10000tl
P.G.2.2	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen sınıf sayısı	0	4
P.G.2.3	Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı	% 0	% 10
P.G.2.4	Açılan derslik sayısı	0	1
P.G.2.5	Sınıf ve birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespit edilme oranı	% 30	% 80
P.G.2.6	Sınıf ve birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)	% 00	% 80

\* Plan dönemi sonunda ulaşılabilecek toplam sayıyı ifade eder.

## **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.	Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapılacaktır.	OGYE, OSPE	Ekim ve Şubat

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2	Enerji kullanımında israfın önlenmesi, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulması tasarruf projeleri ile sağlanacaktır.	OGYE, OSPE	Yıl Boyunca
2.3	Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır.	OGYE, OSPE	Yıl Boyunca

### Stratejik Hedef 3.3.

Evrensel ölçütler ve milli vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 3.3)

No	GÖSTERGENİN ADI	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2019	2023
P.G.3.1	Görüşleri Alınan Paydaş Sayısı	10	100
P.G.3.2	Ulusal Ve Uluslararası Proje Sayısı	0	2
P.G.3.3	Gerçekleştirilen Ab Programları Tanıtım Ve Bilgilendirme Toplantılarına Katılımı Sayısı	0	50
P.G.3.4	Stratejik Planda Yer Alan Hedeflere Ulaşma Konusunda Birimlerin Performanslarını Ortaya Koyan İzleme Raporlarının Sayısı	0	8
P.G.3.5	Özel Kuruluş Ve Stk Temsilcilerinin Katılımıyla Düzenlenen Sosyal Sorumluluk Projelerine Yönelik Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	1	4

Akkonak Şehit Gökhan Şengül Ortaokulu Müdürlüğü'nün karar alma ve iletişim süreçleri; mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve

araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Kurumumuzda iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya(emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru(katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir. Astlar da karar alma sürecine katılmaktadır.

Akkonak Şehit Gökhan Şengül Ortaokulu Müdürlüğüne iletişim, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte, Akkonak Şehit Gökhan Şengül Ortaokulu Müdürü düzenli olarak sınıfları ziyaret etmekte, denetim yapmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında, 5 sınıfa okul müdürü tarafından sınıf denetimi yapılmıştır.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.	Kurumsal kapasiteyi arttırmak için gelişime açık bir yönetim anlayışı benimsenecek ve geçiş süreçlerinde danışmanlık desteği sağlanacaktır.	OGYE, OSPE	Yıl Boyunca
3.2	Okul personeli ve velilerle hızlı ve etkili iletişimin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	OGYE, OSPE	Yıl Boyunca
3.3	Hazırlanacak web sitesi ile e-rehberlik uygulamasının hayata geçirilmesi, sanal ortamda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.	OGYE, OSPE	Yıl Boyunca
3.4	Akkonak Şehit Gökhan Şengül Ortaokulu Müdürlüğü'nde kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak için paydaş görüşleri alınacaktır.	OGYE, OSPE	Yıl Boyunca
3.5	Kalite standartlarının belirlenerek, verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve şeffaflığı sağlanacaktır.	OGYE, OSPE	Yıl Boyunca
3.6	Akkonak Şehit Gökhan Şengül Ortaokulu Müdürlüğü'nde görev yapmakta olan personellere organizasyon becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenecektir.	OGYE, OSPE	Yıl Boyunca

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2019-2023 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU			
Stratejik Amaç 1			
HEDEF	Eylem	SORUMLU BİRİM	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
Hedef 1	<i>Eylem 1.1</i>	Okul Stratejik Plan Ekibi	250
	<i>Eylem 1.2</i>	Okul İdaresi	500
	<i>Eylem 1.3</i>	Sınıf Rehber Öğretmenleri /Okul İdaresi	250
	<i>Eylem 1.4</i>	Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi	500
	<i>Eylem 1.5</i>	Sınıf Rehber Öğretmenleri/ Okul Yönetimi	1500
	<i>Eylem 1.6</i>	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi	500
	<i>Eylem 1.7</i>	Okul Yönetimi/İyileştirme Ekipleri	250
	<i>Eylem 1.8</i>	Okul Yönetimi/ Sınıf Rehber Öğretmenleri	1500
	<i>Eylem 1.9</i>	Okul Yönetimi/ Sınıf Rehber Öğretmenleri	250
	<i>Eylem 1.10</i>	Okul Yönetimi	250
	<i>Eylem 1.11</i>	Okul Yönetimi/İlçe MEM	500
<b>Stratejik Amaç 1 Toplam Bütçesi</b>			<b>6.250</b>

<b>Stratejik Amaç 2</b>			
<b>HEDEF</b>	<b>Strateji</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>
<b>Hedef 1</b>	<i>Eylem 1.1.1</i>	Okul Aile Birliği/ Okul Yönetim/ Sınıf Rehber Öğr.	15000
	<i>Eylem 1.1.2</i>	Okul Yönetimi	1000
	<i>Eylem 1.1.3</i>	Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğrt.	250
	<i>Eylem 1.1.4</i>	Okul Yönetimi/ Alan Öğretmenleri.	1000
	<i>Eylem 1.1.5</i>	Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/ Okul Yönetimi	1000
	<i>Eylem 1.1.6</i>	Öğrenci Kulüpleri/ Sınıf Rehber Öğrt.	2000
	<i>Eylem 1.1.7</i>	Okul Yönetimi/ OAB/ Zümre Öğretmenleri.	500
	<i>Eylem 1.1.8</i>	Okul Aile Birliği/ Okul Yönetimi	250
	<i>Eylem 1.1.9</i>	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler	250
	<i>Eylem 1.1.10</i>	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler	250
	<i>Eylem 1.1.11</i>	Okul Yönetimi/ Okul Aile Birliği/Koordinatör Öğretmenler	500
	<i>Eylem 1.1.12</i>	Sınıf Reh. Öğrt./Okul Yön./Aile Hek./ Koordinatör Öğrt.	250
	<i>Eylem 1.1.13</i>	Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri	500
	<i>Eylem 1.2.1</i>	Okul Yönetimi/ Branş öğretmenleri	500
	<i>Eylem 1.2.2</i>	Sınıf Rehber Öğretmenleri	5000
	<i>Eylem 1.2.3</i>	Okul Aile Birliği/Öğretmenler/ Okul Yönetimi	2500
<i>Eylem 1.2.4</i>	Okul Yönetimi/Branş öğretmenleri	1000	
<b>TOPLAM</b>			<b>31.750</b>
<b>Hedef 2</b>	<i>Eylem 1.2.1</i>	Okul rehber öğretmeni	250
	<i>Eylem 1.2.2</i>	Okul rehber öğretmeni /sınıf rehber öğretmeni	250
	<i>Eylem 1.2.3</i>	Öğretmenler/ okul yönetimi	500
	<i>Eylem 1.2.4</i>	Branş öğretmenleri	250
<b>TOPLAM</b>			<b>1.250</b>
<b>Stratejik Amaç 2 Toplam Bütçesi</b>			<b>33.000</b>

<b>Stratejik Amaç 3</b>			
<b>HEDEF</b>	<b>Strateji</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>
<b>Hedef 1</b>	<i>Eylem 1.1</i>	OGYE, OSPE	1.000
	<i>Eylem 1.2</i>	OGYE, OSPE	500
	<i>Eylem 1.3</i>	OGYE, OSPE	500
	<i>Eylem 1.4</i>	OGYE, OSPE	500
	<i>Eylem 1.5</i>	OGYE, OSPE	2.000
	<i>Eylem 1.6</i>	OGYE, OSPE	2.000
<b>TOPLAM</b>			<b>6.500</b>
<b>Hedef 2</b>	<i>Eylem 2.1</i>	OGYE, OSPE	4.000
	<i>Eylem 2.2</i>	OGYE, OSPE	500
	<i>Eylem 2.3</i>	OGYE, OSPE	500
<b>TOPLAM</b>			<b>5.000</b>
<b>Hedef 3</b>	<i>Eylem 3.1</i>	OGYE, OSPE	2.000
	<i>Eylem 3.2</i>	OGYE, OSPE	500
	<i>Eylem 3.3</i>	OGYE, OSPE	1.000
	<i>Eylem 3.4</i>	OGYE, OSPE	500
	<i>Eylem 3.5</i>	OGYE, OSPE	500
	<i>Eylem 3.6</i>	OGYE, OSPE	1.000
<b>TOPLAM</b>			<b>5.500</b>
<b>Stratejik Amaç 3 Toplam Bütçesi</b>			<b>17.000</b>
<b>TÜM HEDEFLERİN TOPLAM MALİYETİ</b>			<b>56.250</b>

AKKONAK ŞEHİT GÖKHAN ŞENGÜLORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI GELİR KAYNAKLARINA GÖRE 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	2.000	4.000	5.000	7.000	8.000	26.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000	2.000	4.000	6.000	8.000	21.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.000	4.000	5.000	7.000	8.000	27.000
<b>TOPLAM</b>	<b>6.000</b>	<b>10.000</b>	<b>14.000</b>	<b>20.000</b>	<b>24.000</b>	<b>74.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Çay İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2019-2023 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez



gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm yıl</b>



***2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli***

## **EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçları analiz edilerek tablolaştırılmıştır. Ek olarak dosyaya eklenmiştir.

**AKKONAK ŞEHİT GÖKHAN ŞENGÜL ORTAOKULU**  
**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ / ÜNVANI	İMZA
1	Emre ÇETİN	Okul Müdürü	
2	Gökhan KESKİN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
3	Deniz ODABAŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni	
4	Uğur DEMİR	Beden Eğitimi Öğretmeni	
5	Mücahit UZUNYILMAZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
6	Bahar GÖZELEL	Türkçe Öğretmeni	
7	Ceren SELVİ	İngilizce Öğretmeni	
8	Gülsiyma YALDIZ	Öğrenci Meclis Başkanı	
9	Mustafa ERTÜRKSOY	Okul Aile Birliği Başkanı	

Yukarıda sunulan Akkonak Şehit Gökhan Şengül Ortaokulu Müdürlüğü, 2019 -2023 Stratejik Planı 45 (kırkbeş) sayfadan ibaret olup, 5018 sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ çerçevesinde ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2013/26 sayılı Genelgesi gereğince hazırlanmıştır.

Okul Müdürü olarak yetkim dahilinde; bu planda yer alan bilgiler tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

  
**Emre ÇETİN**  
**Okul Müdür -V.**